



VIII Liceum Ogólnokształcące im.
Stanisława Wyspiańskiego
w Krakowie

Regulamin Samorządu Uczniowskiego

Zatwierdzony uchwałą Rady Samorządu Uczniowskiego Nr 1/2008/2009 z dnia 23.I.2009r
Z późniejszymi zmianami – w tym zmiana Ordynacji Wyborczej z dnia 9.XI.2024r

Rozdział I: Postanowienia ogólne

§ 1.

Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie VIII Liceum Ogólnokształcącego im. Stanisława Wyspiańskiego w Krakowie.

§ 2.

Samorząd Uczniowski, działający w VIII Liceum Ogólnokształcącym im. Stanisława Wyspiańskiego w Krakowie, zwany dalej SU, działa na podstawie Ustawy o systemie oświaty z dn. 7 IX 1991 r. (Dz.U. z 1991 r., nr 95, poz. 425), Statutu liceum oraz niniejszego Regulaminu.

§ 3.

1. SU kieruje się zasadą apolityczności oraz niezależności od władz państwowych i organizacji politycznych.
2. SU jest jedynym reprezentantem ogółu uczniów szkoły.

§ 4.

1. Dyrektor liceum oceniając pracę nauczyciela może zasięgnąć opinii SU.
2. SU opiniuje Radzie Pedagogicznej kandydata do stypendium Prezesa Rady Ministrów na dany rok szkolny.
3. Dyrektor liceum przy podejmowaniu decyzji o skreśleniu z listy uczniów zasięga opinii SU.

Rozdział II: Cele działalności SU

§ 5.

Do głównych celów działalności SU należą:

- 1) promowanie i rozwijanie wśród uczniów samorządności na rzecz podejmowania wspólnych decyzji w sprawach szkoły;
- 2) przedstawianie dyrekcji, Radzie Pedagogicznej oraz Radzie Rodziców wniosków, opinii i potrzeb uczniów we wszystkich sprawach szkoły;
- 3) zwiększanie aktywności uczniowskiej, rozwijanie zainteresowań uczniów i realizowanie własnych pomysłów dla wspólnego dobra;
- 4) promowanie wiedzy na temat praw uczniów i czuwanie nad ich przestrzeganiem;
- 5) organizowanie i zachęcanie uczniów do działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej, rozrywkowej, naukowej w szkole;
- 6) reprezentowanie działalności SU przed dyrekcją, Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i innymi organami.

Rozdział III: Opiekun SU

§ 6.

1. Opiekę nad pracą SU sprawuje dwóch Opiekunów SU z ramienia Rady Pedagogicznej.
2. Procedura Powołania opiekuna SU opisana jest w ordynacji wyborczej regulaminu SU.

§ 7.

1. Opiekunowie SU wspomagają jego działalność poprzez:
 - 1) wsparcie SU w sprawach merytorycznych i organizacyjnych;
 - 2) inspirowanie uczniów do działania;
 - 3) pośredniczenie w relacjach SU z dyrekcją oraz Radą Pedagogiczną.
2. Kadencja Opiekunów SU trwa 1 rok

Rozdział IV: Organy SU – kompetencje, zadania, struktura

§ 8.

1. Organami SU są :
 - 1) Rada SU, zwana dalej RSU;
 - 2) Prezydent SU
 - 3) Zarząd SU;
 - 3) Samorządy klasowe;
 - 4) Klasowi Rzecznicy Praw Ucznia z Rzecznikiem Generalnym.
2. Kadencja organów SU trwa 1 rok.

3. Funkcje pełnione w organach SU nie powinny być łączone, chyba że niniejszy regulamin świadczy inaczej.

§ 9.

1. Organy Samorządu działają w sposób ciągły, a raz do roku zbierają się na sesję wyjazdową zwaną Sejmikiem VIII Liceum.

§ 10.

1. RSU jest organem uchwałodawczym SU reprezentującym interes uczniów VIII Liceum

2. Członkiem RSU zostaje poseł klasy na Sejmik, lub jego zastępca wyznaczony przez klasę.

3. Każdy poseł dysponuje jednym głosem w Radzie.

4. Poseł jest obowiązany reprezentować w swoich decyzjach wolę klasy, którą reprezentuje i zdawać jej relację z prac RSU

5. Rada pracuje w trybie sesyjnym. Sesje RSU zwoływane są przez Prezydenta SU lub na wniosek co najmniej połowy członków RSU.

6. Zebrania Prowadzi Prezydent SU.

7. W zebraniach RSU może uczestniczyć z głosem doradczym dyrekcja, Opiekunowie SU oraz członkowie Zarządu SU

§ 11.

1. Posłem klasy powinien zostać uczeń zaangażowany w życie szkoły i klasy, odpowiedzialnym, cechujący się nienagannym stosunkiem do obowiązków szkolnych. Funkcję posła można łączyć z pracą w samorządzie klasowym. Posłowie:

1) identyfikują potrzeby uczniów;

2) inspirują i zachęcają uczniów do działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej, rozrywkowej, naukowej w szkole;

3) informują uczniów o działalności Zarządu SU.

2. Poseł na Sejmik, czyli członek RSU wybierany jest w każdej klasie, z wyjątkiem klasy programowo najwyższej, osobno w trybie ustalonym przez klasę.

§ 12.

Do obowiązków Posłów należy:

1) uczestnictwo w pracach RSU i realizacja celów SU;

2) troska o wysoki poziom organizacyjny i dobrą atmosferę podczas pracy SU;

3) włączanie uczniów w ogólnoszkolne działania Zarządu SU

§ 13.

1. Rada SU podejmuje decyzje większością zwykłą w obecności co najmniej połowy liczby Posłów.

2. O wyborze trybu głosowania decyduje Prezydent SU

3. Decyzje RSU mogą być uchylone przez dyrekcję, gdy są one sprzeczne z prawem lub Statutem Szkoły.

§ 14.

3. Do kompetencji RSU należy m.in.:

1) reprezentowanie klas Liceum w organach SU

2) współpraca z Zarządem SU i Opiekunami SU;

3) przyjęcie planu pracy SU na dany rok szkolny

4) opiniowanie konkretnych inicjatyw Zarządu SU;

5) zgłaszanie propozycji działań dla Zarządu SU;

6) kontrolowanie zgodności działań Zarządu SU z niniejszym Regulaminem oraz Statutem Szkoły;

7) podejmowanie uchwał w sprawie zmian w Regulaminie SU;

8) powoływanie członków Komisji Wyborczej;

9) wybieranie Opiekunów SU.

§ 15.

(uchylony)

§ 16.

(uchylony)

§ 17.

1. Zarząd SU jest organem władzy wykonawczej SU. Składa się z:

- 1) Prezydenta SU;
- 2) Wiceprezydentów SU;
- 3) Sekretarza SU.

2. Decyzję o powołaniu dodatkowych osób w skład Zarządu SU podejmuje Prezydent SU.

3. Głos doradczy w pracach Zarządu SU ma Rzecznik Generalny.

4. Zarząd funkcjonuje w ramach Sekcji zadaniowych – o ich ilości oraz składzie osobowym decyduje Prezydent SU.

5. Prezydent SU ma obowiązek powołać Sekcję ds. praw ucznia na czele, której stoi Rzecznik Generalny, a członkami są rzecznicy praw ucznia. Sekcja ta jest niezależna w swojej działalności od decyzji Zarządu SU. Sekcja ta powołuje swój własny regulamin i raz w semestrze zdaje sprawozdanie z działalności przez prezydentem SU

§ 18.

Do obowiązków członków Zarządu SU należy:

- 1) uczestnictwo w pracach Zarządu SU i realizacja celów SU;
- 2) stosowanie się w swojej działalności do wytycznych RSU;
- 3) troska o wysoki poziom organizacyjny i dobrą atmosferę podczas pracy SU;
- 4) włączanie uczniów w ogólnoszkolne działania Zarządu SU.

§ 19.

1. Na czele Zarządu SU stoi wybierany w wyborach powszechnych Prezydent SU.

2. Prezydent SU jest reprezentantem wszystkich uczniów szkoły.

3. Prezydent SU

- 1) kieruje pracą Zarządu SU;
- 2) powołuje członków Zarządu SU;
- 3) reprezentuje SU wobec dyrekcji, nauczycieli oraz innych organizacji;
- 4) zwołuje zebrania RSU oraz Zarządu SU;
- 5) przedstawia uczniom i dyrekcji plan pracy SU oraz sprawozdanie końcowe z działalności SU;
- 6) przewodniczy wszystkim uroczystościom w szkole.

4. Prezydent SU ma prawo uczestniczyć w posiedzeniach Rady Pedagogicznej i zebraniach Rady Rodziców w celu zaprezentowania problemów i spraw dotyczących uczniów.

5. W przypadku nieobecności Prezydenta SU jego obowiązki pełni wyznaczony przez niego Wiceprezydent SU.

§ 20.

1. Zarząd SU pracuje w sposób ciągły. Realizuje zadania powierzone przez Prezydenta SU, Radę SU, opiekunów SU i dyrekcję.

2. Zadaniem Zarządu SU jest:

- 1) opracowanie projektu rocznego planu pracy SU oraz realizacja zadań w nim zawartych;
- 2) przygotowywanie sprawozdań z przeprowadzonych akcji i zrealizowanych zadań;
- 3) przedstawianie dyrekcji, Radzie Pedagogicznej oraz Radzie Rodziców inicjatyw, wniosków i opinii wypracowanych przez RSU w sprawach dotyczących szkoły;
- 4) występowanie w imieniu RSU do władz szkolnych z inicjatywami dotyczącymi zmian w organizacji pracy i życia szkoły;
- 5) informowanie Opiekuna SU oraz dyrekcji o bieżących pracach SU i podejmowanych działaniach.

3. Zebrania Zarządu SU zwoływane są przez Prezydenta SU, na wniosek co najmniej połowy członków Zarządu SU, opiekunów SU lub dyrekcji.

§ 21.

1. Sekretarz SU:

- 1) zarządza środkami finansowymi;
- 2) prowadzi dokumentację finansową;
- 3) przygotowuje sprawozdania z przeprowadzonych akcji, zebrań RSU oraz Zarządu SU;
- 4) protokołuje postanowienia Sejmiku.

§ 22.

1. Przedstawicielami Samorządu Klasowego są:

- 1) Przewodniczący;
- 2) Wiceprzewodniczący;
- 3) Skarbnik;

4) Rzecznik Praw Ucznia.

2. Do kompetencji Samorządów Klasowych należy:

- 1) organizowanie pomocy koleżeńskiej oraz wyjść pozalekcyjnych;
- 2) inicjowanie i kontrolowanie działań przedstawicieli Samorządu Klasowego.

3. Do kompetencji przedstawicieli Samorządów Klasowych należy:

- 1) reprezentowanie klasy wobec dyrekcji oraz nauczycieli;
- 2) rozwiązywanie wraz z wychowawcą wewnętrznych problemów klasy.

3. Wybory przedstawicieli Samorządu Klasowego odbywają się w trybie ustalonym przez klasę.

§ 23.

1. Sposób wyboru Rzecznika Generalnego określa ordynacja zawarta w Karcie Rzecznika Klasowego.

2. Do zadań Rzecznika Generalnego należy:

- 1) wysłuchuje i rozważa spraw uczniów, którzy przypuszczają, że łamane są ich prawa;
- 2) rozstrzyga, czy zażalenia uczniów są zasadne i występuje w obronie pokrzywdzonego ucznia/uczennicy;
- 3) przedstawia sprawę dyrekcji, Radzie Pedagogicznej i wnosi o jej rozwiązanie;
- 4) zajmuje się promocją praw ucznia i informowaniem uczniów o ich prawach i obowiązkach.

§ 24.

Podział obowiązków i zadań w poszczególnych sekcjach uczniowskich oraz szczegółowe kompetencje członków Zarządu SU ustalane są na Sejmiku i uwzględniane w rocznym planie pracy SU.

§ 25.

1. W momencie konfliktu między organami SU dotyczących sporów kompetencyjnych lub interpretacyjnych niniejszego Regulaminu strony mają prawo zwrócić się z prośbą o arbitraż do Sekcji ds. Praw ucznia.

- 1) sekcja ds. Praw Ucznia podejmuje decyzje w sprawie arbitrażu większością kwalifikowaną 2/3 głosów w obecności co najmniej połowy regulaminowej liczby rzeczników.
- 2) decyzje arbitrażu są wiążące dla stron.

Rozdział V: Działalność wewnętrzna samorządu

§ 26.

1. Sejmik odbywa się raz w roku w terminie ustalonym przez Prezydenta SU oraz dyrekcję.
2. Uczestnikami Sejmiku są posłowie oraz inni uczniowie zgodnie z potrzebą pracy szkoły i SU, Prezydent SU wraz z Sekretarzem oraz Prezydent Elekt.
3. Posłowie pracują w ramach Rady SU, natomiast przewodniczący biorą udział w szkoleniu prowadzonym przez osobę wyznaczoną przez dyrekcję.
4. Obrady Sejmiku prowadzi Marszałek Sejmiku.
5. Decyzje podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniach jawnych.
6. Ustępujący Prezydent SU składa sprawozdanie z rocznej działalności SU, a nowo wybrany Prezydent SU powołuje Zarząd SU.

§ 27.

1. Samorząd SU dysponuje prawem do swojego wizerunku oraz nazwy – zarówno na terenie szkoły jak i poza nią.

§ 28.

1. SU może tworzyć własne fundusze, które służą do finansowania jego działalności.
2. Dysponentami funduszy jest Zarząd SU.
3. Dysponowanie funduszami następuje w porozumieniu z Opiekunem SU, a w sprawach większych wydatków również na podstawie uchwały RSU.
4. Fundusze SU tworzy się z dochodów pozyskanych przez SU (imprezy, granty, darowizny).
5. Operacje finansowe i dokumentację należy prowadzić w taki sposób, aby zapewniona była rzetelność i dokładność ewidencji.
6. Za wszelkie operacje finansowe i dokumentację odpowiada Sekretarz SU.
7. Wszystkie akcje komercyjne odbywające się na terenie szkoły odbywające się w ramach prac SU finansowane są z funduszy SU lub klasowych.
8. Klasy prowadzące akcje komercyjne mogą ubiegać się o zwrot kosztów nie przekraczający 50% uzyskanych przychodów.

§ 29.

1. SU używa pieczętki nagłówkowej.
2. Pieczętkę przechowuje Wicedyrektor ds. uczniowskich.

Rozdział VI: Ordynacja wyborcza

§ 30.

Ordynacja wyborcza określa zasady i tryb przeprowadzenia wyborów Prezydenta SU, członków RSU, Samorządów klasowych, Opiekuna SU, oraz Rzecznika Praw Ucznia.

§ 31.

1. Termin przeprowadzenia wyborów Prezydenta SU ustala RSU najpóźniej na miesiąc przed zakończeniem kadencji obecnego Zarządu SU.
2. Wybory Prezydenta SU są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.
3. Czynne prawo wyborcze przysługuje każdemu uczniowi liceum.
4. Bierne prawo wyborcze przysługuje uczniom wszystkich klas z wyjątkiem klas programowo najwyższych.

§ 32.

1. Komisja wyborcza zostaje powołana przez RSU na 14 dni przed wyznaczonym terminem głosowania.
2. W skład Komisji Wyborczej wchodzi przedstawiciele poszczególnych poziomów klas.
3. Przewodniczącego Komisji Wyborczej powołuje Komisja spośród swoich członków
4. Komisja Wyborcza odpowiada za prawidłowy przebieg wyborów.
5. Do zadań Komisji Wyborczej należy:
 - 1) sporządzenie listy kandydatów;
 - 2) sporządzenie listy wyborców na podstawie list z dzienników lekcyjnych
 - 3) podanie do wiadomości publicznej terminu i miejsca głosowania najpóźniej na 5 dni przed ustalonym terminem głosowania.
 - 4) przygotowanie i opieczutowanie kart do głosowania, opieczutowanie urny wyborczej;
 - 5) czuwanie w trakcie głosowania nad przestrzeganiem prawa wyborczego;
 - 6) przeliczenie głosów;
 - 7) ustalenie wyników głosowania i podanie ich do publicznej wiadomości;
 - 8) przygotowanie protokołu dotyczącego wyników wyborów.

§ 33.

1. Kandydat na Prezydenta SU zgłasza się samodzielnie u Przewodniczącego Komisji Wyborczej po zebraniu co najmniej 150 podpisów na imiennych listach poparcia (według załącznika nr 3 do Regulaminu SU) najpóźniej na dzień przed rozpoczęciem Kampanii Wyborczej.
2. Kandydat na prezydenta SU nie może być członkiem Komisji Wyborczej.

§ 34.

1. Kampania wyborcza rozpoczyna się na 7 dni przed ustalonym terminem wyborów.
2. Kandydat musi prowadzić kampanię wyborczą w sposób etyczny, nienaruszający dóbr i dobrego imienia kontrkandydatów oraz z poszanowaniem mienia szkoły. Kandydaci na Prezydenta nie mogą korzystać w kampanii wyborczej z materiałów wykorzystywanych w innych wyborach na Organy SU.
 - 2a. Organy SU w czasie kampanii zobowiązane są zachować całkowitą neutralność w stosunku do kandydatów, a w przypadku reelekcji Prezydent i Zarząd SU zobowiązani są do niewykorzystywania urzędu w sytuacji, która naruszałaby demokratyczność wyborów.
3. Cisza wyborcza trwa od wieczora poprzedzającego wybory do zakończenia głosowania.
4. Na czas trwania ciszy wyborczej kandydaci zobowiązani są do zaprzestania prowadzenia kampanii a także na terenie szkoły usunięcia materiałów promujących.
5. Za przestrzeganie punktów §34 punktów 1-4 odpowiada Komisja Wyborcza, a w uzasadnionych przypadkach Dyrekcja Liceum.
6. Złamanie któregośkolwiek z §34 punktów 1-4 lub naruszanie dobrego imienia innych kandydatów skutkuje skreśleniem z listy kandydatów.
7. Organem odwoławczym od decyzji Komisji Wyborczej jest Opiekun Samorządu Uczniowskiego.

8. Decyzje podejmowane są w trybie wyborczym.

§ 35.

1. Przewodniczący Komisji Wyborczej zarządza wydrukowanie kart do głosowania w ilości odpowiadającej liczbie uprawnionych do głosowania.
2. Karty zostają opieczątowane pieczętą SU.
3. Informację o trybie głosowania umieszcza się w lokalu wyborczym w widocznym miejscu.
4. Karta do głosowania może być zapisana tylko po jednej stronie. Wielkość i rodzaj czcionek powinny być jednakowe dla nazwisk wszystkich kandydatów i oznaczeń umieszczonych na karcie.
5. Nazwiska kandydatów umieszcza się na karcie w porządku alfabetycznym.
6. Wzór karty do głosowania (według załącznika nr 4 do Regulaminu SU) zatwierdza Komisja Wyborcza.

§ 36.

1. Komisja Wyborcza wydaje wyborcom karty do głosowania na podstawie bieżących list z dzienników lekcyjnych, po okazaniu legitymacji szkolnej lub innego dowodu tożsamości ze zdjęciem.
2. Głos oddaje się poprzez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska kandydata.
3. Za nieważny uznaje się każdy głos oddany niezgodnie z § 31 pkt. 2.

§ 37.

1. Przed rozpoczęciem głosowania Komisja Wyborcza sprawdza, czy urna jest pusta, po czym zamyka ją i opieczątowuje pieczęcią Samorządu Uczniowskiego.
2. Urna pozostaje zapieczątowana do zakończenia głosowania.

§ 38.

1. Komisja ustala liczbę osób głosujących na podstawie list uczniów.
2. Komisja ustala liczbę niewykorzystanych kart do głosowania, a następnie karty te komisyjnie niszczy.
3. Przewodniczący Komisji Wyborczej w obecności jej członków otwiera urnę wyborczą, po czym Komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania.
4. Komisja Wyborcza ustala na podstawie oddanych głosów liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów oraz stwierdza ważność i nieważność oddanych głosów.
5. Prezydentem SU zostaje osoba, która zdobyła w wyborach największą liczbę głosów ważnie oddanych.
6. Komisja Wyborcza na podstawie załącznika nr 5 do Regulaminu SU sporządza protokół z przeprowadzonych wyborów, który zawiera ilość:
 - 1) osób uprawnionych do głosowania;
 - 2) wydanych kart do głosowania;
 - 3) głosów oddanych;
 - 4) kart nieważnych;
 - 5) kart ważnych;
 - 6) głosów oddanych na poszczególnych kandydatów.
7. Wynik wyborów podaje się do wiadomości publicznej.
8. W przypadku zgłoszenia się tylko i wyłącznie jednego kandydata Komisja Wyborcza uznaje wynik wyborów za jednomyślny, natomiast zgłoszony kandydat zostaje Prezydentem SU.

§ 39.

Poseł na Sejmik, czyli członek RSU wybierany jest w każdej klasie osobno, w obecności co najmniej 2/3 wszystkich uczniów klasy, w trybie ustalonym przez klasę.

§ 40.

Wybory przedstawicieli Samorządu Klasowego odbywają się w obecności co najmniej 2/3 wszystkich uczniów klasy, w trybie ustalonym przez klasę.

§ 41.

(uchylony)

§ 42.

1. Opiekuna SU wybiera RSU na pierwszym zebraniu w roku szkolnym na wniosek Prezydenta SU.
2. Kandydatów na opiekunów spośród członków Rady Pedagogicznej wskazuje Zarząd SU
2. Kandydat na opiekuna SU może nie przyjąć nominacji RSU.
3. Wyboru opiekuna dokonuje RSU w głosowaniu tajnym przy obecności przynajmniej połowy RSU.
4. Jeżeli kandydaci na Opiekuna SU otrzymają równą liczbę głosów, decyzję o wyborze Opiekuna spośród kandydatów podejmuje Zarząd SU
5. Opiekunem SU zostają kandydaci, którzy uzyskali w głosowaniu największą liczbę głosów.

§ 43.

1. Mandat Prezydenta SU wygasa w razie:

- 1) rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) wyboru nowego prezydenta SU;
- 3) ukończenia nauki w szkole;

2. RSU może odwołać Prezydenta SU na wniosek co najmniej 7 postów, w głosowaniu tajnym, większością kwalifikowaną 2/3 głosów za w obecności co najmniej połowy regulaminowej liczby postów. Głosowanie można powtórzyć po miesiącu na wniosek połowy regulaminowej liczby postów.

3. W momencie opróżnienia stanowiska Prezydenta SU Rada SU ustala termin wyborów na prezydenta SU, a na ten czas Dyrekcja wraz z opiekunami SU powołuje spośród uczniów pełniącego obowiązki prezydenta.

1) pełniącego obowiązki Prezydenta SU dotyczą wszystkie zapisy niniejszego regulaminu dotyczące stanowiska Prezydenta SU.

4. Mandat członka Zarządu SU wygasa w razie:

- 1) rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) wyboru nowego prezydenta SU;
- 3) ukończenia nauki w szkole;
- 4) odwołania decyzją RSU, na wniosek co najmniej 7 postów, w głosowaniu tajnym, większością bezwzględną głosów za w obecności co najmniej połowy regulaminowej liczby postów. Głosowanie można powtórzyć po miesiącu na wniosek połowy regulaminowej liczby postów.
- 5) odwołania decyzją prezydenta SU

5. Mandat członka RSU wygasa w razie:

- 1) rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) odwołania przez klasę, w trybie ustalonym przez klasę.
- 3) w momencie wygaśnięcia mandatu klasa wybiera nowego posta w trybie przyjętym przez klasę.

6. Mandat Opiekuna SU wygasa w razie:

- 1) rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) wyboru nowego opiekuna SU;
- 3) odwołania decyzją Dyrekcji lub Rady Pedagogicznej.
- 4) W momencie wygaśnięcia mandatu - Opiekuna wybiera się wg przepisów Ordynacji do końca bieżącej kadencji

7. Mandat Rzecznika Generalnego wygasa w razie:

- 1) rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) wyboru nowego Rzecznika Generalnego;
- 3) odwołania decyzją sekcji ds. praw ucznia, na wniosek co najmniej 7 Rzeczników, w głosowaniu tajnym, większością kwalifikowaną 2/3 głosów za w obecności co najmniej połowy regulaminowej liczby Rzeczników. Głosowanie można powtórzyć po miesiącu na wniosek połowy regulaminowej liczby rzeczników.
- 4) W momencie wygaśnięcia mandatu – Rzecznika Generalnego wybiera się wg przepisów Ordynacji do końca bieżącej kadencji

Rozdział VI: Postanowienia końcowe

§ 44.

1. W kwestiach nieobjętych regulaminem decyzje podejmuje Rada SU wraz z Prezydentem SU.

§ 45.

1. Wnioski dotyczące poprawek i zmian w Regulaminie mogą zgłaszać wszyscy uczniowie Prezydentowi SU.
2. Zmiany dotyczące Regulaminu dokonywane są przez RSU.
3. Zmiany w Ordynacji wyborczej uchwalane są na Sejmiku.

§ 46.

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie w dniu zatwierdzenia przez RSU, tj. 23 stycznia 2009 r.
2. Poprzedni Regulamin przestaje obowiązywać w dniu zatwierdzenia nowego.

Poronin, 9 listopada 2024

PREZYDENT SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO 2024/25

Kamila Nowak

Załącznik nr 1
KARTA RZECZNIKA KLASOWEGO

1. Rzecznik powinien cechować się:
 - 1) umiejętnością dyplomacji;
 - 2) zaufaniem klasy i Grona Pedagogicznego;
 - 3) kulturą osobistą;
 - 4) odwagą cywilną;
 - 5) zaangażowaniem w sprawy szkoły i klasy;
 - 6) poczuciem obowiązku i odpowiedzialności;
 - 7) uczciwością.
2. Obowiązki rzecznika:
 - 1) znajomość Statutu Liceum oraz Karty Praw i Obowiązków Ucznia;
 - 2) podejmowanie interwencji w obronie uczniów;
 - 3) dbałość o przestrzeganie ustaleń zawartych w powyższych dokumentach, zarówno przez uczniów jak i nauczycieli.
3. Prawa rzecznika:
 - 1) objęcie specjalną ochroną przez dyrekcje liceum;
 - 2) prawo wglądu do dziennika w obecności wychowawcy lub nauczyciela.
4. Rzecznik klasowy wybierany jest w głosowaniu, w trybie ustalonym przez klasę, w obecności wychowawcy na forum całej klasy.
5. Ocena działalności rzecznika dokonywana jest pod koniec każdego semestru, również na forum klasy w obecności wychowawcy (w razie zaistniałej potrzeby może być dokonywana częściowo).
6. Działania rzecznika nie mogą negatywnie wpływać na stosunki między nim a nauczycielem oraz na sposób oceniania przez nauczycieli.
7. Odwołanie rzecznika może odbyć się na jego własną prośbę, wniosek wychowawcy lub klasy.
8. Rzecznicy klasowi wchodzi w skład sekcji ds. praw ucznia.

Załącznik nr 2
WYKAZ PODPISÓW
UDZIELAM POPARCIA KANDYDATOWI NA PREZYDENTA SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO

.....

(imię i nazwisko kandydata)

Lp.	Imię i nazwisko	Klasa	Własnoręczny podpis
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			

Załącznik nr 3

Rewers

<p style="text-align: center;">KARTA DO GŁOSOWANIA</p> <p style="text-align: center;">w wyborach na Prezydenta SU w dniu</p> <p style="text-align: center;">Kandydaci na Prezydenta SU</p> <p>1. <input type="checkbox"/></p> <p>2. <input type="checkbox"/></p> <p>3. <input type="checkbox"/></p> <p>4. <input type="checkbox"/></p>

Awers

<p style="text-align: center;">(miejsce na umieszczenie pieczęci samorządu)</p> <p>INFORMACJA Głosować można na jednego kandydata, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, na którego wyborca głosuje. Postawienie znaku „x” w więcej niż 1 kratce lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.</p>

INFORMACJA

Głosować można na jednego kandydata, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, na którego wyborca głosuje. Postawienie znaku „x” w więcej niż 1 kratce lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

(miejsce na umieszczenie pieczęci samorządu)

Kraków,

WYBORY PREZYDENTA SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO**PROTOKÓŁ WYNIKÓW GŁOSOWANIA**

Głosowanie rozpoczęło się w dniu o godz. i trwało do godz.

I. USTALENIE WYNIKÓW GŁOSOWANIA

Komisja Wyborcza stwierdziła, że pieczęcie na urnie pozostały nienaruszone. Po wyjęciu kart z urny Komisja Wyborcza ustaliła na ich podstawie następujące wyniki głosowania:

Liczba wyborców uprawnionych do głosowania	
Liczba wyborców, którym wydano karty do głosowania	
Liczba głosów oddanych w sposób ważny	
Liczba głosów oddanych w sposób nieważny	
Liczba głosów ważnych	
Frekwencja wyborcza	

II. WYNIKI GŁOSOWANIA

Poszczególni kandydaci otrzymali następujące liczby głosów ważnych:

lp	Imię i nazwisko	Liczba głosów
1.		
2.		
3.		
4.		

Komisja stwierdza, że otrzymał najwięcej oddanych głosów ważnych, wobec czego został wybrany Prezydentem Samorządu Uczniowskiego.

Przy sporządzaniu protokołu głosowania obecni byli członkowie Komisji:

1)
 (imię, nazwisko) (podpis)

2)

3)

4)

5)