

REGULAMIN RADY RODZICÓW

VIII Liceum Ogólnokształcącego im. Stanisława Wyspiańskiego w Krakowie

tekst jednolity dnia 26.09.2022 roku

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 ze zm.) i jej nowelizacji z dnia 11 kwietnia 2007 r. (Dz.U. z 2007 r. Nr 80, poz. 542 ze zm.) art. 53 i 54.
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe.
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 i 949) art. 83 i 84.
4. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.) art. 6a ust. 1 pkt. 5 oraz art. 9c ust. 6 pkt 1 i 2.
5. Statut VIII Liceum Ogólnokształcącego im. Stanisława Wyspiańskiego w Krakowie.

Rozdział I

Postanowienia ogólne.

§ 1

Pełna nazwa reprezentacji Rady Rodziców brzmi:

**Rada Rodziców VIII Liceum Ogólnokształcącego im. Stanisława Wyspiańskiego
w Krakowie ul. Grzegórzecka 24.**

§ 2

Ilekcroć w regulaminie używa się określenia:

Liceum lub **Szkoła**, rozumie się przez to VIII Liceum Ogólnokształcące im. Stanisława Wyspiańskiego w Krakowie,

Rada Rodziców (RR), rozumie się przez to Radę Rodziców VIII Liceum Ogólnokształcącego im. Stanisława Wyspiańskiego w Krakowie,

Fundusz, rozumie się przez to Fundusz Pomocy Szkole, gromadzony oraz rozporządzany przez Radę Rodziców, na zasadach określonych niniejszym regulaminem,

Prezydium (PRR), rozumie się przez to Prezydium Rady Rodziców,

Komisji Rewizyjnej, rozumie się przez to Komisję Rewizyjną Rady Rodziców,

Radzie Klasowej (RK), rozumie się przez to wewnętrzny organ wybierany przez rodziców uczniów poszczególnych oddziałów (klas) szkolnych,

Dyrektorze, rozumie się przez to Dyrektora VIII Liceum Ogólnokształcącego im. St. Wyspiańskiego w Krakowie,

Statucie, rozumie się przez to Statut VIII Liceum Ogólnokształcącego im. St. Wyspiańskiego w Krakowie.

§ 3

Rada Rodziców stanowi reprezentację rodziców i opiekunów uczniów uczęszczających do Liceum.

§ 4

Rada Rodziców jest organem społecznym, współdziałającym w realizacji ustawowych zadań Liceum z: Dyrektorem, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, organem prowadzącym Liceum, organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Liceum oraz innymi organizacjami i instytucjami.

Rozdział II

Cele, zadania i kompetencje Rady Rodziców.

§ 5

Celem Rady Rodziców jest:

- 1) reprezentowanie ogółu rodziców Liceum,
- 2) wspomaganie działalności Liceum w zakresie doskonalenia procesu wychowawczego i dydaktycznego, poprawa warunków technicznych i wyposażenia,
- 3) aktywizowanie ogółu rodziców (opiekunów) do czynnego udziału w realizacji nauczania, wychowania i opieki oraz udzielania w tym zakresie pomocy szkole,
- 4) tworzenie właściwego klimatu społecznego i warunków materialnych do funkcjonowania Szkoły.

§ 6

Do podstawowych zadań Rady Rodziców należą:

- 1) pobudzanie i organizowanie różnych form aktywności rodziców na rzecz realizacji programu pracy szkoły,
- 2) wyrażanie opinii i stanowisk rodziców w sprawach przewidzianych przez prawo oświatowe i statut Szkoły,
- 3) gromadzenie i dysponowanie środkami finansowymi dla wspierania statutowej działalności szkoły oraz ustalanie zasad ich wydatkowania,
- 4) współpraca z Samorządem Uczniowskim oraz innymi młodzieżowymi i społecznymi organizacjami działającymi w Szkole,
- 5) udzielanie pomocy w organizowaniu pracy uczniowskich zespołów i kół zainteresowań, otaczanie opieką uczniów szczególnie zdolnych,
- 6) zapewnienie rodzicom, we wspólnym działaniu z Dyrektorem, nauczycielami oraz innymi organami szkoły, rzeczywistego wpływu na działalność Liceum.

§ 7

1. Do kompetencji RR, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4, Art. 34 Ustawy o systemie oświaty, należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły lub placówki, o którym mowa w art. 34 ust. 2 Ustawy o systemie oświaty.
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły,
2. Jeżeli RR w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu, o którym mowa w ust. 7 pkt 1 pkt. 1 lub 2, program ten ustala Dyrektor Szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora Szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez RR w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
3. RR może porozumiewać się z innymi radami, ustalać zasady i zakres współpracy oraz wymieniać doświadczenia (art. 53 ust. 5 Ustawy o systemie oświaty).
4. RR ma prawo wybierania swojego przedstawiciela do komisji dokonującej wyboru kandydata na stanowisko dyrektora Szkoły.

Rozdział III

Organizacja działania Rady Rodziców Szkoły.

§ 8

Rada Klasowa

1. Podstawowym ogniwem organizacyjnym ogółu rodziców Liceum jest zebranie klasowe rodziców.
2. Podczas pierwszego zebrania w nowym roku szkolnym wybierana jest Rada Klasowa (RK) oraz Przedstawiciel do Rady Rodziców. Wybór członków do Rady Klasowej oraz Przedstawiciela do Rady Rodziców odbywa się w głosowaniu **tajnym**, przy czym obowiązuje zasada, że jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic lub opiekun.
3. Radę Klasową tworzy Przewodniczący, jego zastępca i Skarbnik oraz Przedstawiciel do Rady Rodziców. W przypadku gdy zebranie klasowe nie wybierze spośród siebie Przedstawiciela do Rady Rodziców lub Przedstawiciel do Rady Rodziców nie może wziąć udziału w Plenarnym Zebraniu funkcję tę pełni wyznaczona osoba przez Radę Klasową.
4. Zadaniem Rady Klasowej jest między innymi:
 - 1) realizowanie celów określonych w § 5 w obszarze danej klasy, zwłaszcza poprzez ścisłą współpracę z wychowawcą,
 - 2) współdziałanie ze wszystkimi rodzicami i włączanie ich do realizacji programu działania

Rady Rodziców oraz do pomocy i udziału w życiu klasy i Szkoły.

5. Klasę z prawem głosu reprezentować może w Radzie Rodziców tylko jedna osoba.
6. Przedstawiciele do Rady Rodziców tworzą Radę Rodziców Liceum.
7. Kadencja Rady Klasowej kończy się w dniu, w którym organizowane jest pierwsze zebranie klasowe w roku szkolnym następującym po roku szkolnym w którym Rada Klasowa została wybrana z zastrzeżeniem, że kadencja Rad Klasowych wybranych w klasach maturalnych upływa w dniu zakończenia roku szkolnego.

§ 9

Rada Rodziców

1. Radę Rodziców tworzą Przedstawiciele do Rady Rodziców wybrani zgodnie z przepisami § 8 pkt 2.
2. Do podstawowych zadań Przedstawiciela do Rady Rodziców należy:
 - 1) uczestniczenie w Plenarnych Zebraniach Rady Rodziców,
 - 2) aktywne włączanie się w realizację zadań Rady, a szczególnie w prace powoływanych komisji celowych lub opiniujących,
 - 3) reprezentowanie klasy na forum Rady,
 - 4) informowanie ogółu rodziców uczniów danej klasy o uchwałach i wnioskach podjętych na Plenarnych Zebraniach.
 - 5) zachęcanie rodziców uczniów danej klasy do pomocy i udziału w realizacji zadań Rady Rodziców,
 - 6) przekazywanie sprawozdań z działalności Rady na forum klasy.
3. Kadencja Rady Rodziców kończy się w dniu, w którym organizowane jest pierwsze Plenarne Zebranie Rady Rodziców w roku szkolnym następującym po roku szkolnym w którym Rada Rodziców rozpoczęła działalność.
4. Członkowie Rady Rodziców zobowiązani są do znajomości i przestrzegania uchwalonego Regulaminu oraz wypełniania wynikających z niego zobowiązań.
5. Członkostwo w Radzie i wszelkie funkcje pełnione w organach Rady są społeczne.

§ 10

Organy Rady Rodziców

Organami Rady Rodziców są:

Plenarne Zebranie – najwyższa władza ogółu rodziców,

Prezydium – wewnętrzny organ kierujący pracami Rady,

Komisja Rewizyjna – organ kontrolny.

§ 11

Plenarne Zebranie Rady Rodziców

1. Najwyższą władzą ogółu rodziców jest Plenarne Zebranie Rady Rodziców, które zwoływane jest przynajmniej raz w roku.
2. Podczas pierwszego w roku szkolnym Plenarnego Zebrania Rada Rodziców ustala i uchwała Priorytety, Działania opisujące sposób realizacji Priorytetów oraz Preliminarz Wydatków, w którym wskazane są kwoty, jakie Rada Rodziców planuje przeznaczyć na realizację Priorytetów i Działań.
3. Sprawozdanie z wykonania Priorytetów i Działań oraz wydatkowania środków na ich realizację przedstawiane jest do akceptacji na Plenarnym Zebraniu kończącym kadencję RR.
4. Plenarne Zebrania zwołuje Przewodniczący Rady lub Prezydium Rady:
 - 1) na własny wniosek,
 - 2) na wniosek Dyrektora Szkoły,

- 3) na wniosek innych organów Szkoły.
5. Do kompetencji Plenarnego Zebrania Rady Rodziców należy podejmowanie decyzji w następujących sprawach:
 - 1) uchwalenia i zmian Regulaminu Rady Rodziców,
 - 2) zatwierdzania Priorytetów i Działań oraz Preliminarza Wydatków,
 - 3) zatwierdzania wysokości składek na rzecz Rady Rodziców,
 - 4) wyboru Prezydium Rady oraz Komisji Rewizyjnej,
 - 5) odwoływania Prezydium Rady w całości lub poszczególnych jego członków, a także członków Rady,
 - 6) zatwierdzanie rocznych sprawozdań przedkładanych przez Prezydium Rady Rodziców i Komisję Rewizyjną.
6. Rada Rodziców podejmuje decyzje w drodze uchwał większością głosów biorących udział w głosowaniu.
7. Odwoływanie Prezydium lub poszczególnych jego członków:
 - 1) Rada Rodziców może odwołać Prezydium w całości lub poszczególnych jego członków przed końcem kadencji Rady wyłącznie na Plenarnym Zebraniu.
 - 2) Pisemny wniosek o odwołanie, z uzasadnieniem i poparciem minimum 15 członków Rady składany jest na ręce przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.
 - 3) Przewodniczący Komisji Rewizyjnej w oparciu o ww. wniosek zwołuje zebranie Rady Rodziców w terminie jednego miesiąca od dnia otrzymania wniosku,
 - 4) Przy odwołaniu stosuje się tryb przyjęty dla wyborów.
8. W przypadku odwołania członka Prezydium lub złożenia przez niego rezygnacji, Rada Rodziców w drodze wyboru uzupełnia skład Prezydium do minimalnej liczby członków.
9. Każdy Przedstawiciel do Rady Rodziców, także wybrany przez zebranie klasowe w klasach maturalnych posiada mandat do pełnienia funkcji w Radzie Rodziców, który wygasa w dniu, w którym odbywa się pierwsze Plenarne Zebranie Rady Rodziców w roku szkolnym następującym po roku szkolnym, w którym Rada Rodziców rozpoczęła działalność

§ 12

Prezydium Rady Rodziców

1. Prezydium Rady, stanowi reprezentację Rady i ogółu rodziców (opiekunów) uczniów Liceum wobec Dyrektora, innych organów szkoły oraz na zewnątrz.
2. Prezydium Rady Rodziców liczy co najmniej 5 osób i wybiera spośród siebie Przewodniczącego, który organizuje prace Rady, zwołuje i prowadzi posiedzenia Rady, reprezentuje Radę we wszystkich sprawach związanych ze statutową działalnością szkoły oraz wskazuje funkcje pełnione w Radzie Rodziców oraz zakres obowiązków danej osoby oraz co najmniej jednego Wiceprzewodniczącego, który przejmuje obowiązki Przewodniczącego w czasie jego nieobecności.”
3. Sposób podziału obowiązków powinien zostać dokonany w sposób, który jednoznacznie wskazuje osoby odpowiedzialne za:
 - 1) dokumentację Rady i protokołowanie jej posiedzeń, pełniącą rolę Sekretarza;
 - 2) prawidłową gospodarkę funduszami gromadzonymi przez Radę, pełniącą rolę Skarbnika;
4. Każda osoba wchodząca w skład Prezydium Rady Rodziców, posiada mandat do pełnienia swojej funkcji, który wygasa z chwilą ukonstytuowania się Prezydium Rady Rodziców wybranego, w roku szkolnym następującym po roku szkolnym, w którym ta osoba została wybrana.
5. Nowo wybrane PRR dokonuje ukonstytuowania się na pierwszym posiedzeniu.
6. Prezydium RR może tworzyć stałe lub doraźne komisje i zespoły robocze spośród swoich członków lub członków RR, spośród innych rodziców oraz osób współdziałających z rodzicami spoza szkoły (jako ekspertów) dla wykonania określonych zadań.

7. Zadaniem Prezydium Rady Rodziców jest:

- 1) organizowanie i kierowanie pracą Rady,
 - 2) uchwalanie zmian w Regulaminie Rady,
 - 3) opracowywanie projektu rocznego Preliminarza Wydatków Rady Rodziców, z możliwością korekty w wyniku zmian uwarunkowań bieżącej działalności Rady,
 - 4) składanie sprawozdania ze swej działalności na Plenarnym Zebraniu w nowym roku szkolnym,
 - 5) opiniowanie istotnych spraw Liceum,
 - 6) podejmowanie uchwał w sprawach dyspozycji Funduszami Rady,
 - 7) uchwalanie dodatkowych składek lub prac na rzecz Liceum,
 - 8) ustalenie kryteriów udzielania pomocy socjalnej uczniom.
 - 9) wnioskowanie o ocenę pracy nauczycieli, w trybie i na zasadach określonych w Karcie Nauczyciela,
 - 10) wnioskowanie do Rady Pedagogicznej o wyróżnienie rodziców za działalność w Radzie Rodziców,
 - 11) wybór przedstawicieli Rady Rodziców do zewnętrznych Komisji (np. konkursowych),
 - 12) przygotowywanie projektów wniosków i opinii określonych w Statucie Liceum,
 - 13) podejmowanie decyzji dotyczących bieżącej działalności finansowo-gospodarczej Rady,
 - 14) podejmowanie innych ważnych decyzji w okresie pomiędzy Plenarnymi Zebraniem.
8. Prezydium RR obraduje nie rzadziej niż raz w miesiącu.
9. Na posiedzenia Prezydium mogą być zaproszeni: Dyrektor Szkoły, wicedyrektorzy Szkoły, inni członkowie RR, a w razie potrzeby wychowawcy klas, pedagog i psycholog Szkoły oraz inne osoby.
10. Posiedzenia Prezydium RR są protokołowane. Odpowiedzialność za dokumentację ponosi osoba, której przydzielono obowiązki związane z prowadzeniem dokumentacji Prezydium lub Przewodniczący RR.

§ 13

Komisja Rewizyjna

1. Komisja Rewizyjna składa się z co najmniej 3 osób, wybierając spośród siebie: Przewodniczącego Komisji i Członków Komisji.
2. Zadaniem Komisji Rewizyjnej jest nadzór nad działalnością poszczególnych organów Rady, kontrola prawidłowego gospodarowania i dokumentowania operacji finansowych a w szczególności:
 - 1) dokonywanie co najmniej raz w roku kontroli działalności finansowo-gospodarczej w zakresie zgodności z Regulaminem RR i przepisami finansowo-księgowymi,
 - 2) przeprowadzanie dodatkowych kontroli finansowych działalności RR na wniosek Plenarnego Zebrania,
 - 3) składanie na sprawozdawczo-wyborczym Plenarnym Zebraniu rocznych sprawozdań ze swych prac wraz z wnioskami pokontrolnymi, oraz złożenie wniosku o udzielenie (lub nie) absolutorium dla Prezydium.
3. Roczne sprawozdania Komisji Rewizyjnej są przechowywane w Dziale Księgowości Liceum.
4. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej odbywają się według przedstawionego przewodniczącemu RR harmonogramu, a pierwsze posiedzenie nie później niż w ciągu 14 dni licząc od dnia wyboru komisji.
5. Zebrania Komisji Rewizyjnej odbywają się niezależnie od zebrań Prezydium RR, jednak nie rzadziej niż jeden raz w półroczu.
6. Komisja Rewizyjna może zbierać się także z własnej inicjatywy oraz na wniosek:
 - 1) Dyrektora Szkoły,
 - 2) Przewodniczącego Prezydium RR,

3) innego członka RR.

7. Ustalenia i wnioski Komisji Rewizyjnej muszą mieć każdorazowo formę pisemną i są przedstawiane na Plenarnym Zebraniu RR, wszystkim członkom RR oraz osobom, które wnioskowały o zwołanie Komisji Rewizyjnej.
8. Osoby wchodzące w skład Komisji Rewizyjnej pełnią swój mandat do dnia, w którym odbywa się Plenarne Zebranie sprawozdawczo-wyborcze, podsumowujące działalność ustępującego PRR.

Rozdział IV.

Tryb podejmowania uchwał przez Radę Rodziców i jej organy wewnętrzne.

§ 14

1. Uchwały podejmowane są przez Prezydium RR zwykłą większością głosów z wyłączeniem:
 - 1) zmian w Regulaminie RR,
 - 2) zatwierdzania nowego Regulaminu RR,
 - 3) odwołania, zawieszenia lub przywrócenia do dalszej współpracy członka Prezydium, Komisji Rewizyjnej czy pozostałych członków RR,do podejmowania, których uprawnione jest wyłącznie Plenarne Zebranie Rady Rodziców.
2. Uchwały PRR są dokumentowane. Za prawidłowe prowadzenie dokumentacji odpowiada osoba wchodząca w skład Prezydium, której przydzielono obowiązki związane z prowadzeniem dokumentacji.
3. RK decydują samodzielnie, czy protokołować uchwały.
4. Każdy organ Rady Rodziców może podejmować skuteczne uchwały w formie dokumentowej w szczególności wykorzystując elektroniczne kanały komunikacji o ile odpowiednie zapisy Regulaminu nie wymagają dla tej uchwały zachowania tajności.

Rozdział V.

Wybory do organów Rady Rodziców.

§ 15

1. Wybory do Prezydium RR, Komisji Rewizyjnej oraz RK odbywają się w głosowaniu **tajnym**.
2. Lista kandydatów do danego organu nie może być mniejsza od liczby miejsc ustalonych dla danego organu. Zgłoszeni kandydaci muszą wyrazić swoją zgodę na kandydowanie.
3. Głos na kandydata uznaje się za ważny o ile głosujący w dowolny sposób nie pozostawiający wątpliwości co do jego intencji wskaże kandydata. Karta do głosowania jest ważna o ile liczba tak zaznaczonych kandydatów nie przekracza liczby osób, która może być wybrana do właściwego organu.
4. Mandat do zasiadania w Prezydium i Komisji Rewizyjnej przysługuje osobie, która otrzymała co najmniej 50% głosów spośród osób obecnych na Zebraniu.
5. W przypadku gdy równa liczba głosów uniemożliwia rozstrzygnięcie która z osób została wybrana zarządza się dodatkowe głosowanie pomiędzy tymi osobami.
6. Nowe wybrane organy mają obowiązek ukonstytuowania się na pierwszym swoim posiedzeniu, które winno odbyć się w terminie do 14 dni od dnia wyboru.

Rozdział VII.

Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców.

§ 16

Rada Rodziców gromadzi fundusze na wspieranie statutowej działalności szkoły z następujących źródeł:

- 1) dobrowolnych składek rodziców,
- 2) wpłat osób fizycznych i prawnych, do których zwróci się Prezydium RR,
- 3) wpłat sponsorów,
- 4) innych źródeł.

§ 17

1. Wysokość sugerowanej dobrowolnej składki rodziców ustala Plenarne Zebranie RR. Propozycję wysokości sugerowanej składki przedstawia wszystkim rodzicom Prezydium RR.
2. W trakcie pierwszego zebrania klasowego w danym roku szkolnym obecni na zebraniu Rodzice deklarują wysokość składki, którą zamierzają wpłacić. Zadeklarowana indywidualna kwota może być niższa lub wyższa od składki sugerowanej.
3. Rodzice wpłacają składkę jednorazowo lub półrocznie według swojego uznania i możliwości.
4. W przypadku bardzo trudnych warunków materialnych rodziny, uniemożliwiających finansowe wspieranie statutowej działalności szkoły, rodzic nie deklaruje żadnych wpłat na ten cel.
5. Rada posiada w banku bieżący rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy w celu przechowywania na nim środków oraz dokonywania bieżących operacji finansowych.
6. Rada prowadzi swą działalność finansową w sposób celowy i gospodarny.

Rozdział VIII

Finansowanie przedsięwzięć ze środków Rady Rodziców

§ 18

1. Rada Rodziców realizuje swoje Priorytety w szczególności poprzez finansowanie przedsięwzięć wpisujących się w Działania wymienione w uchwale o której mowa w § 11 ust.2 .
2. Wysokość środków, które Rada Rodziców planuje przeznaczyć na realizację poszczególnych Priorytetów i Działań określona jest w Preliminarzu Wydatków stanowiącym załącznik do uchwały, o której mowa w § 11 ust.2
3. Prezydium Rady Rodziców może w ciągu roku szkolnego podejmować uchwały zmieniające kwoty przeznaczone na realizację poszczególnych Priorytetów i decyzje zmieniające kwoty przeznaczone na realizację Działań w Preliminarzu Wydatków.
4. Dokonanie zmiany w Preliminarzu Wydatków, która powoduje zmianę kwoty przeznaczonej na realizację danego Priorytetu o więcej niż 30% w stosunku do kwoty uchwalonej przez Plenarne Zebranie wymaga uchwały podjętej przez Plenarne Zebranie Rady Rodziców.
5. Zasady finansowania regulujące w szczególności zasady dotyczące składania i oceny wniosków oraz realizacji i rozliczania przedsięwzięć ustala Prezydium Rady Rodziców w formie uchwały.

§ 19

1. Środki pieniężne pochodzące ze składek rodziców RR może przeznaczać na:
 - 1) pomoc materialną dla dzieci z najbiedniejszych rodzin w postaci sfinansowania dożywiania, odzieży i obuwia codziennego, podręczników. Podanie o taką pomoc musi być złożone przez rodzica lub wychowawcę ucznia oraz zaopiniowane przez pedagoga lub psychologa szkolnego,
 - 2) nagrody w konkursach przedmiotowych, sportowych, itp.,
 - 3) działania integrujące społeczność Rodziców, Uczniów oraz Nauczycieli (imprezy o charakterze ogólnoszkolnym), jak Dzień Patrona, festyn sportowo–rekreacyjny z okazji Dnia Dziecka i szkolnego Dnia Sportu,
 - 4) nagrody za osiągnięcia naukowe i sportowe (laureaci olimpiad),
 - 5) nagrody rzeczowe dla wyróżniających się uczniów i zespołów artystycznych, sportowych,
 - 6) sfinansowanie części kosztów reprezentacyjnego zespołu artystycznego, sportowego lub

- innego zespołu szkoły,
- 7) wyposażanie pracowni szkolnych w sprzęt i pomoce naukowe,
 - 8) poszerzanie księgozbioru biblioteki szkolnej,
 - 9) zakup sprzętu technicznego i wyposażenia sal lekcyjnych,
 - 10) wydatki związane z obsługą bieżącej działalności finansowo–gospodarczej Rady,
 - 11) finansowanie własnych projektów RR, jak budowa nowej pracowni, gabinetu przedmiotowego lub modernizację infrastruktury szkoły,
 - 12) inne, związane z działalnością statutową szkoły.
3. Sposób wydawania środków RR nie pochodzących ze składek może być uzależniony od życzeń lub wskazań Darczyńcy. Prezydium RR nie może wykorzystywać takich środków na inne cele, bez uzyskania zgody Darczyńcy.

Rozdział IX.

Postanowienia końcowe.

§ 20

1. W celu wymiany informacji i współdziałania z innymi organami Szkoły – można zaprosić Dyrektora Szkoły oraz kierownictwo pozostałych organów szkoły na:
 - 1) Zebrania Plenarne RR,
 - 2) posiedzenia regulaminowe Prezydium RR,
 - 3) Nadzwyczajne posiedzenia RR.
2. W przypadku konfliktu RR z innymi organami Szkoły, wynikającego z nierespektowania uprawnień społeczności rodzicielskiej oraz nieudzielania wyczerpujących odpowiedzi na złożone zażalenia – RR ma prawo zwrócenia się o rozstrzygnięcie sporu do organu prowadzącego lub organu nadzorującego Szkołę.

§ 21

1. Do podpisywania dokumentów i korespondencji w imieniu Prezydium oraz Rady Rodziców uprawniony jest Przewodniczący Rady Rodziców lub Wiceprzewodniczący oraz osoby wskazane uchwałą Prezydium Rady Rodziców do reprezentacji w danej sprawie.
2. Rada Rodziców posługuje się pieczętą podłużną o treści:

*„Rada Rodziców przy VIII Liceum Ogólnokształcącego im Stanisława Wyspiańskiego
w Krakowie ul. Grzegórzecka 24”*

3. Pieczęć przechowywana jest w sejfie działu księgowości Liceum.

§ 22

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
2. Traci moc Regulamin Rady Rodziców zatwierdzony uchwałą 1/2015/2016 z dnia 15 grudnia 2015 roku z późniejszymi zmianami.

Regulamin uchwalony przez Radę Rodziców uchwałą 7/2020/2021 z dnia 21.09.2020 r. zmieniony uchwałą Rady Rodziców 12.05.2021 r., uchwałą Rady Rodziców z dn. 29.09.2021 r. oraz uchwałą z dnia 26.09.2022 roku.